

APRESENTAÇÃO ORAL DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

A comunicação é um atributo importante nas apresentações de trabalhos científicos. Não comunicamos somente por meio da fala, mas também pela linguagem não verbal: gestos, postura, expressão facial e aparência. Para uma adequada apresentação, é importante conhecer o tipo de público, normas do evento científico, tempo da apresentação e recursos audiovisuais disponíveis. Assim, pode-se planejar a linguagem, o número de projeções e os recursos a utilizar. A maioria dos eventos científicos adota regras para a apresentação dos trabalhos. O sucesso da apresentação requer um trabalho claro, conciso, objetivo e apresentado no tempo disponível.

Para a preparação das projeções, deve-se utilizar, preferencialmente, fundo claro e letras visíveis com cores contrastantes em relação ao fundo, como o preto ou azul. Caso opte por projeções de fundo escuro, utilize letras de cores claras, branco ou amarelo. A apresentação deverá conter: título e credenciais dos autores, introdução, objetivos, material e métodos, resultados, discussão, conclusões, referências, e, se pertinente, os agradecimentos. O texto deve ser direto e curto, em tópicos. O importante é dar uma visão geral para os ouvintes acompanharem a apresentação. Escolha um tamanho de letra entre 24 a 28 para o texto e 32 ou 36 para títulos. Adote figuras, gráficos, diagramas e esquemas, pois geralmente substituem bem os textos e são mais didáticos. O uso de animações deve-se limitar à apresentação. Animações nas transições entre as projeções não são recomendadas, pois podem distrair a atenção do público. Utilize em cada uma, aproximadamente, seis a sete linhas e sete palavras por linha. É educado agradecer ao público e inserir o *e-mail* de

contato na última projeção.

Quanto ao tempo, via de regra, para apresentação de 30 minutos, reserve em torno de 4 minutos para introdução, 24 minutos para o corpo principal e 2 minutos para a conclusão. O número de projeções depende, em parte, da fluência do apresentador. Recomenda-se prever duas projeções por minuto. Uma orientação importante para apresentar bem um trabalho é treiná-lo antes, incluindo controle de tempo. Ensaie para perceber as fragilidades e as partes em que se perde tempo com detalhes desnecessários. Procure não decorar a fala.

O vestuário deve ser adequado ao evento. Evite roupas com cores fortes e vibrantes como vermelho, amarelo ouro, verde fluorescente, estampas conspícuas para não chamar mais atenção que o conteúdo da apresentação. Não lance moda, mas também não use roupas ultrapassadas. Roupas apertadas tolhem os movimentos.

Chegue cedo ao local e teste os recursos audiovisuais. No momento da apresentação, adote uma postura correta, ela traz benefícios funcionais e estéticos. Evite debruçar sobre cadeiras, móveis, lousas, andar de um lado ao outro para não passar em frente ao projetor e cobrir o que está sendo projetado na tela. Não realize movimentos repetitivos com braços, cabeça e corpo para não distrair os ouvintes e desviar a atenção do conteúdo. Também, não fique estático. Evite alternar o apoio em um pé e em outro ou ficar balançando o corpo, o que prejudica a expressão corporal. O segredo é agir naturalmente. Procure não apresentar com as mãos atrás das costas ou nos bolsos, com braços cruzados ou com gestos abaixo da linha da cintura ou acima da cabeça.

No início da apresentação, fale mais devagar e respire a cada pausa para se acalmar. Cumprimente, apresente-se, indique sua instituição e demais autores do trabalho. A entonação de voz é importante para motivar os ouvintes, mas não exagere nas inflexões. Adote um volume de voz adequado à sala e ao número de participantes. Caso use microfone, fale em tom natural, pois ele amplifica a voz.

Use vocabulário adequado e pronuncie corretamente as palavras. Não use gírias ou expressões repetitivas, que empobrecem a comunicação e refletem uma imagem negativa. Evite frases longas que possam se tornar confusas. Tente ser o mais claro possível e explique o necessário para ser compreendido. Aponte com *laser* apenas os destaques das projeções. Direcione o olhar para o público e de vez em quando olhe as projeções para verificar a sequência da apresentação. Ao final, agradeça a atenção de todos e mostre-se disponível para ouvir as questões e seja objetivo nas respostas. Sempre procure enfatizar seus resultados ao final e promova uma salutar interação com os ouvintes.

Eduardo Gonçalves¹
Bruna Tupinambá Maia²
Luiza Augusta Rosa Rossi-Barbosa³
Hercílio Martelli Júnior⁴

¹Doutorando. Professor Assistente do Departamento da Saúde da Mulher e da Criança Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES e da graduação em Medicina das Faculdades Integradas Pitágoras.

²Graduanda em Medicina pelas Faculdades Integradas Pitágoras.

³Doutora em Ciências da Saúde pela Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES.

⁴PhD Professor do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES.